

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России

С.Б. Мурашов
" 30 " 01 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса по очной, заочной и
очно-заочной форме обучения в Северо-Западном институте
повышения квалификации ФНС России**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует процесс организации образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Санкт-Петербург (далее - Институт).

1.1. Институт является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения образовательных, научных, социальных, культурных потребностей граждан и общества.

1.2. Институт реализует различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программы подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной налоговой службы, а также Уставом Института.

1.4. Общие требования к организации образовательной деятельности в Институте устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.5. Целями образовательной деятельности Института, являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах высокой квалификации в рамках дополнительного профессионального образования с учетом актуальных потребностей практической деятельности;
- непрерывное профессиональное развитие гражданских служащих;
- удовлетворение потребностей общества и государства в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- распространение знаний среди населения (налогоплательщиков), повышение их образовательного и культурного уровня.

1.6. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки гражданских служащих

ФНС России самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом после согласования с Учредителем.

1.7. Основным видом деятельности Института является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.9. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством форме обучения с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

1.10. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.11. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация образовательного процесса в Институте строится на основе учебной документации по дополнительным профессиональным программам.

1.13. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.14. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.15. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировкой является изучение гражданскими служащими передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение в Институте ведется на русском языке.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. В Институте создаются необходимые условия для обучения лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. К обучающимся в Институте относятся слушатели (гражданские служащие и иные физические лица), иные категории обучающихся.

2.5. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.6. Прием на обучение и отчисление обучающихся в Институте оформляется приказом Ректора.

2.7. Направление гражданских служащих ФНС России в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам производится на основании приказа Учредителя и направлений территориальных органов ФНС России.

2.8. Образовательный процесс в Институте (учебный год) для гражданских служащих начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года.

2.9. Продолжительность и направления обучения государственных гражданских служащих ФНС России в Институте устанавливаются ежегодным приказом Учредителя и образовательными программами.

2.10. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции;

практические и семинарские занятия;

лабораторные работы;

мастер-классы;

деловые игры;
ролевые игры;
тренинги;
семинары по обмену опытом;
круглые столы;
выездные занятия;
консультации;
написание рефератов и итоговых работ;
выполнение аттестационных работ;
тестирование;
другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

При проведении профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих объем лекционных занятий не должен превышать 30 % общего объема аудиторных занятий.

2.11. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности (профиля).

2.12. Обучение в Институте осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.12.1. Очная форма обучения предполагает взаимодействие обучающихся и педагогических работников при освоении в полном объеме дополнительных профессиональных программ как на территории института, так и с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в объеме не более 50% от общего объема аудиторных занятий.

В данном случае обучение осуществляется в форме видео-лекций, вебинаров, самостоятельной контролируемой преподавателями работы, тестовых и иных практических заданий, индивидуальных консультаций посредством обратной связи, форума, онлайн консультаций реализуемых во всех технологических средах.

2.12.2. Очно-заочная форма обучения предполагает освоение дополнительных профессиональных программ при котором взаимодействие педагогических работников с обучающимися должно составлять не менее 40% общего объема аудиторных занятий программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ по очно-заочной форме обучения могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Взаимодействие педагогических работников с обучающимися осуществляется в форме видео-лекций, вебинаров, самостоятельной контролируемой преподавателями работы, тестовых и иных практических заданий, индивидуальных консультаций посредством обратной связи, форума, онлайн консультаций реализуемых во всех технологических средах.

Самостоятельная работа слушателей предусматривает изучение учебных материалов (учебные пособия, видеоматериалы, методические материалы, справочники нормативно-правовых актов), размещенных на сервере Института в личном кабинете слушателя.

2.12.3. Заочная форма обучения предполагает освоение дополнительных профессиональных программ при котором взаимодействие педагогических работников с обучающимися должно составлять не менее 20% общего объема аудиторных занятий программы. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися осуществляется в форме видео-лекций, вебинаров, самостоятельной контролируемой преподавателями работы, тестовых и иных практических заданий, индивидуальных консультаций посредством обратной связи, форума, онлайн консультаций реализуемых во всех технологических средах.

Реализация дополнительных профессиональных программ по заочной форме обучения осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Самостоятельная работа слушателей предусматривает изучение учебных материалов (учебные пособия, видеоматериалы, методические материалы, справочники нормативно-правовых актов), размещенных на сервере Института в личном кабинете слушателя.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.14. В зависимости от интенсивности учебной нагрузки в Институте может быть установлена пятидневная или шестидневная учебная неделя.

2.15. Институт выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебно-методическую

документацию по дополнительным профессиональным программам, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, проводит методические семинары, оказывает учебно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса.

2.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

2.17. Итоговая аттестация в Институте осуществляется аттестационной комиссией, утверждаемой Ректором в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

2.18. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

2.20. Обучающийся подлежит отчислению из Института приказом Ректора в порядке и по основаниям, определенными локальными нормативными актами Института.

2.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2.23. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

2.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.25. Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации,

документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Институтом самостоятельно.

2.26. Права и обязанности обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.27. Обучающиеся Института имеют право:

- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, материально-технической базой, услугами Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

2.28. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования Устава Института, соблюдать правила внутреннего распорядка Института, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила проживания в общежитии;
- выполнять условия учебного процесса.