

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Северо-Западного института  
повышения квалификации ФНС России**

**С.Б. Мурашов**

**2015 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контроль и учёт знаний, умений и навыков обучающихся в процессе обучения является необходимым компонентом образовательного процесса. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) проводится по результатам текущей и промежуточной аттестаций.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ДПП, реализуемым в Северо-Западном институте повышения квалификации ФНС России (далее – Институт).

1.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Северо-Западного института повышения квалификации ФНС России.

1.5. Текущий и промежуточный контроль освоения государственными гражданскими служащими ДПП проводится в соответствии государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362.

1.6. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяются Институтом самостоятельно.

1.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение текущей и промежуточной аттестации.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы мониторинга контроля качества обучения и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение учебного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки хода и качества усвоения обучающимися лекционного и практического материала по разделу (модулю, дисциплине) ДПП, способности обучающихся к самостоятельной работе и самооценке в процессе обучения, с целью совершенствования образовательного процесса, активизации и мотивации деятельности обучающихся.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, порядок и периодичность его проведения устанавливается преподавателем, ответственным за реализацию соответствующего раздела (модуля, дисциплины) ДПП.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию соответствующего раздела (модуля, дисциплины) ДПП.

2.6. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, посещаемость учебных занятий, самостоятельную работу и др.

2.7. Текущий контроль по разделу (модулю, дисциплине) ДПП может проводиться в письменной форме (в форме самостоятельного тестирования, прохождения тренажеров, выполнения лабораторных (контрольных) работ и текущих практических заданий, выполнения домашних заданий, написания докладов, рефератов и т.д.) или в устной форме (в форме опроса, собеседования, дискуссии, круглого стола, тренинга и т.д.).

2.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан заблаговременно довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости и ознакомить их с критериями оценок.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий.

2.11. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПП.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного раздела (модуля, дисциплины) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом.

3.2. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить промежуточный контроль качества освоения ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. По программе профессиональной переподготовки промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем разделам (модулям, дисциплинам) ДПП.

3.4. По программе повышения квалификации промежуточная аттестация обучающихся может быть предусмотрена по отдельным разделам (модулям, дисциплинам) ДПП.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по конкретному разделу (модулю, дисциплине) ДПП может оцениваться по результатам текущего контроля

3.6. При освоении ДПП повышения квалификации объемом более 72 часов государственному гражданскому служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами о квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

3.7. При освоении ДПП профессиональной переподготовки государственному гражданскому служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами о квалификации, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

3.8. Формами промежуточной аттестации являются зачет, экзамен, прохождение (выполнение) практикума.

3.9. Зачеты и экзамены по разделам (модулям, дисциплинам) ДПП устанавливаются Институтом самостоятельно или по требованию учредителя (заказчика).

3.10. Слушатели ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки обязаны сдать все предусмотренные учебным планом зачеты и экзамены.

3.11. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, ответственными за реализацию соответствующего раздела (модуля, дисциплины) ДПП. Преподаватель

обязан составить перечень вопросов для подготовки к зачету (экзамену), который заблаговременно раздается слушателям.

3.12. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Института, руководства соответствующих кафедр, учебного или методического структурного подразделения Института. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения ректора или проректора по учебной и научной работе Института не допускается.

3.13. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала на лекционных и практических занятиях, выполнения лабораторных работ, практических (контрольных) заданий, прохождения практикума и т.д.

3.14. Экзамен – форма промежуточной аттестации по результатам освоения обучающимися учебного материала по разделу (модулю, дисциплине) ДПП, приобретения практических навыков и компетенций, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

3.15. Зачет может проводиться в письменной форме (в форме тестирования, решения практических ситуационных задач и т.д.) и в устной форме (в форме устного ответа на вопросы и т.д.).

3.16. Экзамен может проводиться в письменной форме (в форме тестирования, решения практических ситуационных задач и т.д.) и в устной форме (в форме устного ответа на экзаменационные вопросы).

3.17. Результаты проведения промежуточной аттестации оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.18. Результаты зачета могут оцениваться не дифференцировано, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено». Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему раздел (модуль, дисциплину) ДПП и не имеющему задолженности по результатам текущей аттестации.

3.19. Результаты недифференцированного зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются отметкой по двухбалльной системе: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») в соответствии с нижеприведенными критериями:

- от 70-100% правильных ответов - «зачет»;
- менее 70% правильных ответов - «незачет».

3.20. Экзамены и дифференцированные зачеты, проводимые в устной форме, оцениваются по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», по следующим критериям:

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал программы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала программы, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала программы, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала экзамена (зачета) отказался его сдавать или в случае нарушения учебной дисциплины.

3.21. По результатам промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета), проводимой в форме тестирования, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведенными критериями:

– «неудовлетворительно» ставится, если количество правильных ответов составляет менее 60% от общего количества заданий.

– «удовлетворительно» ставится, если количество правильных ответов составляет от 60% до 80% общего количества заданий.

– «хорошо» ставится, если количество правильных ответов составляет от 80% до 90% от общего количества заданий.

– «отлично» ставится, если количество правильных ответов составляет более 90% от общего количества заданий.

3.22. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, могут незначительно корректироваться с учетом категории обучающихся, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности, количества тестовых заданий и т.д.

3.23. При проведении промежуточной аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы слушателя по освоению раздела (модуля, дисциплины) ДПП, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;
- количество пропусков занятий по неуважительным причинам;
- проявление деловых и иных качеств слушателя;
- выполнение условий договора (для коммерческой формы обучения).

3.24. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки фиксируются экзаменационной (зачетной) ведомости или протоколе по приему экзамена (зачета), зачетной книжке слушателя и приложении к диплому о профессиональной переподготовке. Отметка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость, в зачетную книжку обучающегося проставлять отметку «неудовлетворительно» не разрешается.

3.25. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором или проректором по учебной и научной работе Института в исключительных случаях. Окончательной оценкой в этом случае считается оценка, полученная при повторной передаче экзамена (зачета), а результат первой сдачи экзамена аннулируется.

3.26. В исключительных случаях обучающимся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим разделам (модулям, дисциплинам) ДПП. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по разделам (модулям, дисциплинам) ДПП при досрочной сдаче, имеет право на их передачу на общих основаниях.

3.27. Обучающемуся, своевременно не получившему зачеты и не сдавшему экзамены по уважительным причинам предоставляется право пройти в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.28. Уважительной причиной неявки обучающегося на экзамен (зачет) считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально. Решение о признании причины уважительной принимает проректор по учебной и научной работе

Института. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене или зачете, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

3.29. В случае болезни или отсутствия (по иным уважительным причинам) преподавателя, ответственного за реализацию соответствующего раздела (модуля, дисциплины) ДПП, экзаменатора назначает проректор по учебной и научной работе Института.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным разделам (модулям, дисциплинам) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31. Слушатели имеющие академическую задолженность по разделам (модулям, дисциплинам) ДПП не допускаются к итоговой аттестации.

3.32. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.33. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим разделам (модулям, дисциплинам) ДПП не более двух раз в сроки, определяемые Институтom, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.34. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Институте создается комиссия.

3.35. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана.

3.36. Во время зачета и экзамена, с согласия преподавателя, слушателям разрешается использовать информационно–правовые системы «Консультант–плюс», «Гарант», «Кодекс», учебную, учебно-методическую, справочную литературу, конспекты лекций и другие учебные материалы.

3.37. На рабочем столе при проведении итоговой аттестации (экзамена, зачета) могут быть только материалы, указанные в п. 3.35 настоящего раздела, а также ручки, карандаши, чистые листы для записи, калькулятор. Наличие иных личных вещей слушателей, кроме ключей от номера в общежитии, на рабочем месте не допускается.

3.38. При проведении промежуточной аттестации слушатель обязан выполнять требования преподавателя. В процессе проведения экзамена (зачета) запрещается:

- разговаривать и обмениваться любыми материалами и предметами с другими слушателями;
- пересаживаться, меняться местами, вставать с мест, ходить и выходить из аудитории до завершения аттестации (без разрешения преподавателя);
- использовать мобильные телефоны, планшеты, фото и видео аппаратуру, другие средства связи и иные гаджеты
- использовать интернет ресурсы.

3.39. При нарушении установленных требований и (или) отказе от их соблюдения преподаватель вправе удалить слушателя с экзамена (зачета), о чем делается соответствующая запись в ведомости (протоколе). В этом случае пересдача допускается, в установленные Институтом сроки.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать на имя ректора или проректора по учебной и научной работе Института письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) несогласии с его результатами.

4.2. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления оценки по результатам промежуточной аттестации.

4.3. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия в составе: проректор по учебной и научной работе, заведующий соответствующей кафедрой и экзаменатор. При необходимости в состав комиссии может входить представитель руководства учебного или методического структурного подразделения Института.

4.4. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. В случае проведения экзамена в письменной форме обучающийся может ознакомиться со своей работой в присутствии комиссии. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист устного ответа обучающегося.

4.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.