

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Дата введения «02» февраля 2016 г.

Санкт-Петербург

2016

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западный институт повышения квалификации
Федеральной налоговой службы», г. Санкт-Петербург**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.Б. Мурашов

«__» _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет (далее – Совет) является коллегиальным координирующим органом управления научно-методической и образовательной деятельностью Северо-Западного института повышения квалификации ФНС России (далее – институт).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами «Об образовании», законодательными актами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе, в области образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом института;

- документами института по нормативно-правовому и методическому обеспечению образовательной деятельности;
- приказами и распоряжениями по институту;
- планами учебно-методической работы института;
- настоящим Положением.

1.3. Совет создается (ликвидируется) приказом ректора института.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на методический отдел.

1.5. Совет подотчетен ученому совету института.

1.6. Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями института.

1.7. Все изменения в настоящее Положение вводятся в действие и утверждаются приказами ректора.

2. СОСТАВ СОВЕТА

2.1. Состав научно-методического совета определяется спектром задач научно-методической деятельности института. Совет возглавляется проректором по учебной и научной работе института.

2.2. Состав Совета формируется ежегодно проректором по учебной и научной работе и утверждается приказом ректора. Изменения и дополнения в состав Совета вносятся проректором проректором по учебной и научной работе и утверждаются приказами ректора.

2.3. В состав Совета входит заведующая методическим отделом, заведующие кафедрами, а также наиболее авторитетные и высококвалифицированные сотрудники института из числа профессорско-преподавательского состава по представлению проректора по учебной и научной работе.

2.4. Подготовку заседаний Совета и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Важнейшей задачей Совета является проведение работ и координация деятельности всех уровней управления научно- и учебно-методической работой института, направленных на совершенствование организационного, нормативно-правового и информационно-методического обеспечения образовательной деятельности института; повышение качества подготовки слушателей; разработка стратегических планов развития института в области образовательной и научно-методической деятельности политики института в области качества.

3.2. На научно-методический совет возлагаются:

- разработка предложений по улучшению качества учебного процесса в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- актуализация учебно-методических разработок, издаваемых профессорско-преподавательским составом Института;
- создание банка электронных образовательных ресурсов, направленных на поддержку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса: оптимизация соотношения аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей, повышение эффективности контроля качества знаний слушателей;
- совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы слушателя;
- формирование системы интеграции научного и образовательного процесса подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на основе развития сетевого взаимодействия с институтами, научными организациями и ФНС России;
- разработка и введение в постоянную практику механизмов закрепления лучших образовательных практик непрерывного образования;

- внедрение в практику работы института инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;
- расширение области применения программ электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Научно-методический совет:

- изучает и обобщает опыт научно-методической работы образовательных организаций;
- рассматривает учебные планы, программы и методические рекомендации;
- координирует научно-методическую деятельность института;
- разрабатывает научно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- участвует в разработке методических пособий по написанию курсовых и аттестационных работ, применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- проводит организационные мероприятия по обеспечению учебных дисциплин необходимой учебной и учебно-методической литературой;
- заслушивает в порядке обмена опытом о проводимой кафедрами методической работе;
- вносит предложения, координирующие научные исследования учебного процесса, и создает временные рабочие группы (комиссии) по отдельным научно-методическим проблемам;
- обсуждает новые публикации по вопросам обучения и принимает рекомендации по их внедрению в учебный процесс;
- рассматривает и подготавливает заключения по научно-исследовательским работам, направленным на улучшение научной организации учебного процесса, совершенствование форм и методов обучения;
- организует и проводит научно-методические конференции;

- изучает состояние методической работы и оказывает помощь кафедрам в ее организации и проведении;
- участвует в подготовке рекомендаций по научной организации труда профессоров и преподавателей;
- рассматривает и утверждает план работы научно-методического совета на учебный год и планы работы методических комиссий;
- рассматривает другие вопросы методической работы.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Работа научно-методического совета организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом работ.

4.2. Работой научно-методического совета руководит председатель – проректор по учебной и научной работе.

4.3. Научно-методический совет проводит свои заседания не реже одного раза в 3 месяца.

4.5. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь научно-методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.6. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

4.7. Результаты решения основных вопросов на заседаниях научно-методического совета оформляются в виде методических и информационных писем, решений, распоряжений, проектов приказов.

4.8. Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, становятся обязательными для исполнения после их утверждения приказами ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены научно-методического совета имеют право:

- выносить на обсуждение в совете различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы кафедр института;
- получать необходимую информацию и документацию на кафедрах в процессе изучения опыта их работы;
- быть представленными за плодотворную работу в составе научно-методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

5.2. Члены научно-методического совета обязаны:

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.