

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**



УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России**

С.Б. Мурашов

2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ ТЕСТИРОВАНИИ**

**Санкт-Петербург
2013**

Гражданские служащие, направляемые на обучение в Северо-Западный институт повышения квалификации ФНС России должны обладать необходимыми базовыми знаниями для прохождения обучения по конкретной дополнительной профессиональной программе.

Входное тестирование является одним из критериев готовности слушателей к обучению по конкретной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) государственных гражданских служащих Российской Федерации.

Цель проведения входного тестирования - объективная оценка исходных (базовых) знаний, навыков и умений, выявление профессиональных качеств государственных гражданских служащих Российской Федерации на начальном этапе обучения слушателей по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) с учетом профиля (направления) обучения в Северо-Западном институте повышения квалификации ФНС России (далее - Институт).

Входное тестирование проводится на основе следующих принципов:

- контроля;
- открытости;
- доверительности;
- мотивации;
- объективности;
- систематичности.

Входное тестирование проводится в первые дни обучения в группе слушателей, сформированной по направлению программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки). Слушатели программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки), опоздавшие к началу обучения по уважительной причине, проходят входное тестирование в индивидуальном порядке.

Вопросы и задания для входного тестирования разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно.

Перечень вопросов для подготовки к входному тестированию и тестовые задания готовятся методическим отделом Института совместно с ведущими преподавателями.

Гражданские служащие, направляемые на обучение в Северо-Западный институт повышения квалификации ФНС России заблаговременно знакомятся с перечнем вопросов для подготовки к входному тестированию.

На входном тестировании предлагаются задания (вопросы) по основным (базовым) аспектам программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) государственных гражданских служащих Российской Федерации в соответствии с направлением обучения в Северо-Западном институте повышения квалификации ФНС России.

Входной тест для слушателя включает в себя не менее 20 вопросов (тестовых заданий).

Тестовые задания утверждаются проректором по учебной и научной работе Северо-Западного института повышения квалификации ФНС России.

Входное тестирование может осуществляться как на бумажном носителе, так и с использованием современных информационных технологий в компьютерном классе.

Работники отдела информационных технологий совместно с сотрудниками методического отдела заранее проверяют работоспособность компьютерной техники перед началом тестирования и контролируют работоспособность компьютерной техники во время его проведения.

В период проведения тестирования в компьютерном классе обязательно присутствие работника отдела информационных технологий для устранения возможных сбоев компьютерной техники. Сразу после окончания тестирования в компьютерном классе ответственный работник отдела информационных технологий обязан отключить доступ к программе тестирования.

Входное тестирование проводится в присутствии уполномоченного лица. На прохождение входного тестирования слушателю выделяется одна минута на

один вопрос тестового задания. Например, на тест слушателя, состоящий из 20 вопросов (тестовых заданий), выделяется 20 минут.

При тестировании слушатель отмечает правильный ответ на соответствующий вопрос. Тестовое задание должно содержать один правильный ответ.

С целью соблюдения принципа объективности и конфиденциальности входного тестирования слушателям не разрешается использовать специализированные и правовые источники информации, средства мобильной связи, планшеты, компьютеры и т.п.

Слушателям запрещается переписывать, фотографировать, копировать, распечатывать учебные материалы.

После окончания тестирования на бумажном носителе уполномоченное лицо осуществляет сбор всех результатов и сдает их для проверки заведующему методическим отделом для последующего хранения в архиве Института в течении текущего учебного года.

Ответы слушателей проверяются методическим отделом Института, после чего резюмируются результаты входного тестирования слушателей, в целом по группе.

Шкала оценки по результатам входного тестирования:

85% – 100% правильных ответов – оценка «отлично»;

75% – 84% правильных ответов – оценка «хорошо»;

65% – 74% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»;

менее 65% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

Ведущие преподаватели программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) государственных гражданских слушателей Российской Федерации имеют право ознакомиться с результатами входного тестирования слушателей до начала своих занятий с целью устранения пробелов в базовых знаниях слушателей и повышения качества обучения.

Слушатели программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) также имеет право в положенный срок ознакомиться с результатами своего тестирования.

Тестовые задания обновляются в течении текущего учебного года по мере необходимости, с учетом оценки их актуальности и последних изменений в нормативно-правовых актах Российской Федерации.

**Лист ознакомления сотрудников
с Положением о входном тестировании**

[illegible]