

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ», Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**



УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Северо-Западного института
повышения квалификации ФНС России**

С.Б. Мурашов

2015 года

ПОРЯДОК

**приема и отчисления слушателей в Северо-Западном институте
повышения квалификации ФНС России**

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует процесс приема и отчисления слушателей в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Санкт-Петербург (далее - Институт).

1.1. Институт является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения образовательных, научных, социальных, культурных потребностей граждан и общества.

1.2. Полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Федеральная налоговая служба (далее – Учредитель).

1.3. Основным видом деятельности Института является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Целями образовательной деятельности Института, являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах высокой квалификации в рамках дополнительного профессионального образования с учетом актуальных потребностей практической деятельности;
- непрерывное профессиональное развитие гражданских служащих;
- выполнение контрольных цифр приема, установленных Учредителем согласно Государственного задания

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной налоговой службы, а также Уставом Института.

1.7. Общие требования к организации образовательной деятельности в Институте устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.8. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством форме обучения с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

1.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2. Организация приема слушателей и их отчисления

2.1. Институт выполняет государственное задание, которое соответствует основным видам деятельности Института, формируется и утверждается Учредителем.

2.2. Продолжительность и направления обучения гражданских служащих ФНС России в Институте устанавливаются ежегодным приказом Учредителя и образовательной программой.

2.3. Направление гражданских служащих ФНС России в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам производится на основании приказа Учредителя и направлений территориальных органов ФНС России

2.4. Образовательный процесс в Институте (учебный год) для гражданских служащих начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Обучающимися в Институте являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора.

2.6. К обучающимся в Институте относятся слушатели (гражданские служащие и иные физические лица), иные категории обучающихся.

2.7. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.8. Обучение в Институте ведется на русском языке.

2.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.10. В Институте создаются необходимые условия для обучения лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Обучающиеся, прибывшие на обучение в Институт по очной, очно-заочной форме регистрируются, заполняя карточку регистрации с согласием на обработку персональных данных.

2.12. Обучающиеся в Институте заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регистрируются на сервере Института при получении у куратора логина и пароля.

2.13. Прием на обучение и отчисление обучающихся в Институте оформляется приказом Ректора.

2.14. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности (профиля).

2.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

2.16. Итоговая аттестация в Институте осуществляется аттестационной комиссией, утверждаемой Ректором в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

2.17. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

2.18. Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации может повторно пройти итоговую аттестацию:

- при очной и очно-заочной форме обучения только один раз;
- при заочной – два раза.

2.19. Обучающийся подлежит отчислению из Института приказом Ректора в следующих случаях:

- по инициативе работодателя;
- по инициативе обучающегося;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Порядок отчисления обучающегося предусматривает служебную записку руководителя подразделения на имя ректора. Решение об отчислении принимает ректор. Копия приказа об отчислении направляется работодателю.

2.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются под роспись документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке:

- при очной и очно-заочной форме обучения в журнале выдачи документов об образовании;

- при заочной форме в ведомости выдачи удостоверений.

2.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

2.22. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институту.

2.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.24. Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Институту самостоятельно.