

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1027807590106

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

Записи от 16.12.2015

ГРН 2167847115126

УТВЕРЖДЕН

приказом ФНС России

от «16» 12 2015 г.

№ ММВ-7-3/588 @

У С Т А В

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ»,
г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

г. Москва

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Санкт-Петербург (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения образовательных, научных, социальных, культурных потребностей граждан и общества.

Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы, выполняет научные исследования и осуществляет подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 104-р, приказом ФНС России от 30 декабря 2013 года № НД-7-5/661@ «Об утверждении перечней организаций, находящихся в ведении ФНС России» Учреждение находится в ведении Федеральной налоговой службы.

1.3. Учреждение является государственной некоммерческой организацией, созданной на базе имущества, находящегося в федеральной собственности.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», г. Санкт-Петербург;

сокращенное - Северо-Западный институт повышения квалификации ФНС России;

на английском языке:

полное - Federal State Institution of Advanced finance Professional Training "North-West Federal Tax Service Training Institute", Saint-Petersburg;

сокращенное - NW FTS of Russia Training Institute.

Место нахождения Учреждения: 197342, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Торжковская ул., д. 10.

Почтовый адрес Учреждения: 197342, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Торжковская ул., д. 10.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной налоговой службы, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, факультеты, кафедры, курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, кабинеты, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, общежитие, столовую, спортивно-оздоровительный комплекс и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.8. Филиалы создаются в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

1.9. Полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Федеральная налоговая служба (далее – Учредитель).

1.10. Собственником имущества является Российская Федерация. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Федеральное агентство по управлению государственным имуществом и Учредитель в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Собственники).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственниками имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных ему Собственником средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственники имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение и его филиалы реализуют дополнительные профессиональные программы и программы подготовки научно-педагогических кадров при наличии у них соответствующих лицензий.

1.15. Учреждение приобретает право на реализацию дополнительных профессиональных программ и подготовку научно-педагогических кадров с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением создания, переименования, реорганизации и ликвидации филиалов.

Деятельность факультетов и кафедр Учреждения и условия назначения на должность их руководителей определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются настоящим Уставом и положением о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиалах утверждаются Ректором Учреждения по согласованию с Учредителем. Положения о структурных подразделениях, не являющихся филиалами, утверждаются Ректором Учреждения самостоятельно.

1.17. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании настоящего Устава и положений о них. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Филиал проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий обучающимся, научно-педагогическим и иным категориям работников Учреждения.

1.19. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Учреждении общественных организаций (объединений) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с уставом Учреждения, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

1.22. В пределах своей компетенции Учреждение обеспечивает:
информационное взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере дополнительного профессионального образования:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданских служащих) и иных категорий обучающихся меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

подготовка высококвалифицированных научно-педагогических кадров в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.2. Учреждение в соответствии со своими целями осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности.

2.2.3 Организация и проведение учебно-методических работ в области дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение в пределах своей компетенции вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.3.1. Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.3.2. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.3.3. Организация и проведение учебных и методических круглых столов, конференций, семинаров, конгрессов, симпозиумов, выставок и иных научно-организационных мероприятий. Осуществление по договорам с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими или физическими лицами научно-исследовательских работ, оказание информационно-аналитических и консультационных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и научно-практических мероприятий, в том числе международных.

2.3.4. Оказание агентских услуг в области образования.

2.3.5. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по разработке информации и связанная с этим деятельность.

2.3.6. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.3.7. Издательская деятельность.

2.3.8. Полиграфическая деятельность.

2.3.9. Копирование записанных носителей информации.

2.3.10. Специализированная деятельность в области дизайна.

2.3.11. Рецензирование и экспертиза научных разработок, учебной и методической литературы, монографий, диссертаций, статей.

2.3.12. Разработка компьютерного программного обеспечения. Деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов.

2.3.13. Предоставление услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3.14. Предоставление экскурсионных услуг.

2.3.15. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.3.16. Оказание автотранспортных услуг.

2.3.17. Розничная торговля.

2.3.18. Деятельность столовых, буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.3.19. Оказание услуг по временному размещению и проживанию в общежитии Учреждения.

2.3.20. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.3.21. Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения.

2.3.22. Деятельность кафе.

2.3.23. Предоставление персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и белья, хранению ценностей проживающих.

2.3.24. Создание условий для обеспечения обучающихся и работников Учреждения медицинским обслуживанием.

2.3.25. Предоставление посреднических услуг по аренде жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе.

2.3.26. Заключение лицензионных договоров на право использования литературных произведений.

2.3.27. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю Учреждения.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения стоимости платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания, устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливается для него Учредителем.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. Учреждение создает научные, экспертные советы, комитеты и комиссии по важнейшим направлениям развития Учреждения.

3. Цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Общие требования к организации образовательной деятельности в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Целями образовательной деятельности Учреждения, являются:
удовлетворение потребности общества и государства в специалистах высокой квалификации в рамках дополнительного профессионального образования с учетом актуальных потребностей практической деятельности;
непрерывное профессиональное развитие гражданских служащих;
удовлетворение потребностей общества и государства в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
распространение знаний среди населения (налогоплательщиков), повышение их образовательного и культурного уровня.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки гражданских служащих ФНС России утверждаются Учреждением после согласования с Учредителем.

3.4. Учреждение реализует различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и программы подготовки научно-педагогических кадров.

3.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебной документации по дополнительным профессиональным программам.

3.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный

график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировкой является изучение гражданскими служащими передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4. Образовательная деятельность

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. В Учреждении создаются необходимые условия для обучения лиц, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели (гражданские служащие и иные физические лица), аспиранты и иные категории обучающихся.

Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Порядок приема, обучения и отчисления обучающихся устанавливается законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

Прием аспирантов на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об аспирантуре и иными локальными актами Учреждения.

Прием на обучение и отчисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Ректора.

Направление гражданских служащих ФНС России в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам производится на основании приказа Учредителя и направлений территориальных органов ФНС России.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством форме обучения с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении (учебный год) для гражданских служащих в Учреждении начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. Продолжительность и направления обучения государственных гражданских служащих ФНС России в Учреждении устанавливаются ежегодным приказом Учредителя и образовательной программой.

4.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- ролевые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- круглые столы;
- выездные занятия;
- консультации;
- написание рефератов и итоговых работ;
- выполнение аттестационных работ;
- тестирование;
- другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.9. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности (профиля).

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.11. В зависимости от интенсивности учебной нагрузки в Учреждении может быть установлена пятидневная или шестидневная учебная неделя.

4.12. Учреждение выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебно-методическую документацию по дополнительным профессиональным программам, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, проводит методические семинары, оказывает учебно-методическую поддержку всем участникам образовательного процесса.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.14. Итоговая аттестация в Учреждении осуществляется аттестационной комиссией, утверждаемой Ректором в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

4.15. Обучающийся подлежит отчислению из Учреждения приказом Ректора в порядке и по основаниям, определенными локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.17. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.18. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, материально-технической базой, услугами Учреждения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.19. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила проживания в общежитии;

выполнять условия учебного процесса;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5. Научная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право осуществлять развитие наук посредством прикладных научных исследований, проведения творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

5.2. Основными задачами Учреждения в области научной деятельности являются выполнение прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении.

5.3. Научная деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

обеспечение органичной связи научных исследований и образовательного процесса;

поддержка и стимулирование прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки в области гуманитарных и экономических наук;

формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям деятельности Учреждения; содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.4. В области научной деятельности Учреждение:

обеспечивает выполнение планов научных работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

формирует и выполняет совместно с научными организациями, образовательными учреждениями высшего профессионального образования и другими уполномоченными учреждениями научные программы по направлениям деятельности Учреждения;

выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

организует и проводит научные семинары, симпозиумы, конференции и конгрессы;

издает научную литературу по профилю деятельности Учреждения;

поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.5. Финансовое обеспечение научной деятельности Учреждения основывается на его целевой ориентации и множественности источников финансирования.

Научная деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных источников, планируется Учреждением самостоятельно.

5.6. Для осуществления научной деятельности Учреждение может создавать структурные подразделения.

5.7. Результаты научной деятельности Учреждения являются интеллектуальной собственностью, правовую защиту которой Учреждение обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Условия владения, пользования и распоряжения научными результатами определяются законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение и научные организации, учреждения высшего образования, другие уполномоченные учреждения могут осуществлять совместные научные исследования, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

5.9. Учреждение может привлекать работников научных организаций, учреждений высшего профессионального образования, других уполномоченных учреждений, на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

5.10. Работники Учреждения, а также сотрудники сторонних организаций участвуют в проведении научных исследований на условиях штатного совместительства и (или) по договору с применением различных видов оплаты труда.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения состоит из недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета.

6.2.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2.4. Имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Без согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Собственник вправе распорядиться изъятим у Учреждения имуществом по своему усмотрению.

6.11. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Имущественные отношения Учреждения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Финансы Учреждения

7.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

7.1.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

7.1.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг.

7.1.3. Средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий федерального бюджета. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.1.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

7.1.5. Средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг.

7.1.6. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Средства, поступающие от участников конкурсов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в виде платы за предоставление конкурсной документации.

7.1.8. Средства, поступающие в виде возмещения ущерба и в виде неустойки.

7.1.9. Поступления из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Права Учредителя

8.1. Федеральная налоговая служба, осуществляющая функции и полномочия Учредителя от имени Российской Федерации, в установленном порядке:

8.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, переименовании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.1.2. Принимает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов Учреждения.

8.1.3. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

8.1.4. Согласовывает утверждаемые Ректором Учреждения положения о филиалах, а также вносимые в них изменения и дополнения.

8.1.5. Назначает Ректора Учреждения и прекращает его полномочия.

8.1.6. Заключает и прекращает трудовой договор с Ректором Учреждения.

8.1.7. Согласовывает количество проректоров Учреждения.

8.1.8. Утверждает штатную численность Учреждения.

8.1.9. Согласовывает кандидатуры лиц, назначаемых и отстраняемых от должности проректоров Учреждения.

8.1.10. Согласовывает кандидатуры лиц, назначаемых и отстраняемых от должности директоров филиалов Учреждения.

8.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе:

формирует и утверждает Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг.

8.1.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

8.1.13. Рассматривает вопросы предварительного согласования сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

8.1.14. Рассматривает вопрос одобрения совершаемых Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством.

8.1.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.1.16. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества.

8.1.17. Согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

8.1.18. Согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.1.19. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.1.20. Согласовывает в установленном порядке перечень и стоимость платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания.

8.1.21. Согласовывает в установленном порядке учебные планы по направлениям и видам обучения.

8.1.22. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.1.23. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Ректором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с трудовым законодательством.

8.1.24. Принимает бухгалтерскую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.25. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.26. Рассматривает и оценивает итоги работы Учреждения.

8.1.27. Осуществляет ведомственный финансовый контроль за использованием предоставленных субсидий.

8.1.28. Осуществляет проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.

8.1.29. Утверждает требования к закупаемым Учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

8.1.30. Осуществляет контроль за эффективным использованием государственной собственности.

8.1.31. Имеет право провести внеплановую проверку Учреждения, на время проверки принять решение о временном отстранении Ректора (или лица его заменяющего) от исполнения служебных обязанностей, если без его отстранения невозможно объективно провести непредвзятую проверку. По результатам выявленных нарушений Учредитель имеет право расторгнуть контракт с Ректором.

8.1.32. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

9. Права и обязанности Учреждения

9.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение имеет право:

9.1.1. Открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судебных органах.

9.1.3. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с запросами о предоставлении необходимых для осуществления основной деятельности документов и сведений.

9.1.4. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

9.1.5. Заключать от имени Учреждения контракты (договоры) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.1.6. При наличии правового акта, принятого Учреждением и размещенного до начала года в единой информационной системе, Учреждение вправе осуществлять в соответствующем году закупки товаров, работ, услуг за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

9.1.7. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. Обеспечивать сохранность и целевое использование имущества.

9.2.2. Совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

9.2.3. Распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, только с предварительного согласия Собственника.

9.2.4. Совершать передачу имущества некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя.

9.2.5. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.2.6. Вести реестры закупок, осуществленных без заключения гражданско-правовых договоров.

9.2.7. Вести бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, формировать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Учредителя.

9.2.8. Представлять Учредителю, налоговым органам, органам государственной статистики и иным органам бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2.9. Проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности.

9.2.10. Проводить мероприятия по кадровому обеспечению и повышению квалификации работников.

9.2.11. Осуществлять ведение делопроизводства в установленном порядке.

9.2.12. Взаимодействовать с филиалами по вопросам их деятельности в соответствии с Уставом, положениями о филиалах и законодательством Российской Федерации.

9.2.13. Выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Управление Учреждением

10.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

Формой самоуправления Учреждения является Ученый совет Учреждения.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

10.2. Полномочия Ректора Учреждения и Ученого совета разграничиваются настоящим Уставом.

10.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Ректор Учреждения.

10.4. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке. Срок полномочий Ректора Учреждения устанавливается Учредителем в трудовом договоре.

10.5. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют проректоры Учреждения, назначаемые на должность Ректором по согласованию с Учредителем.

Количество проректоров определяется Ректором по согласованию с Учредителем, исходя из объективной необходимости решения задач и развития Учреждения. Распределение обязанностей между проректорами и ответственность перед Ректором за состояние дел на порученных им направлениях работы устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения коллектива Учреждения.

10.6. Ректор Учреждения:

10.6.1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

10.6.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и другими юридическими и физическими лицами, заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

10.6.3. Утверждает статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

10.6.4. Обеспечивает открытие в установленном порядке лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

10.6.5. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

10.6.6. Обеспечивает предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

10.6.7. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

10.6.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

10.6.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

10.6.10. В своей деятельности подотчетен Учредителю, руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором, договором между Учреждением и Учредителем и настоящим Уставом.

10.6.11. Распоряжается финансовыми и нефинансовыми активами Учреждения в соответствии с целевым назначением и настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6.12. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленной численности и средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на выплаты по оплате труда.

10.6.13. Распределяет обязанности между проректорами.

10.6.14. Возглавляет Ученый совет Учреждения.

10.6.15. Обеспечивает исполнение решений Ученого совета Учреждения.

10.6.16. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, положения о филиалах и должностные инструкции работников.

10.6.17. Утверждает положение об оплате труда работников Учреждения.

10.6.18. Устанавливает почасовой фонд оплаты труда.

10.6.19. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.6.20. Поощряет работников за успехи в работе и применяет к ним дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.6.21. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения.

10.6.22. Заключает трудовые договоры с директорами филиалов Учреждения.

10.6.23. Имеет право передать часть своих полномочий проректорам, в том числе на период своего временного отсутствия.

10.6.24. Обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме.

10.6.25. Обеспечивает работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (работ).

10.6.26. Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

10.6.27. Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

10.6.28. Обеспечивает целевое и эффективное использование средств, в том числе источником финансового обеспечения которых являются предоставленные из федерального бюджета субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6.29. Обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

10.6.30. Не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности.

10.6.31. Обеспечивает сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

10.6.32. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

10.6.33. Согласовывает с Собственником в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.

10.6.34. Предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в установленном Учредителем порядке.

10.6.35. Утверждает в установленном порядке перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания.

10.6.36. Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

10.6.37. Обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.6.38. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

10.6.39. Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников.

10.6.40. Обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

10.6.41. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.6.42. Несет персональную ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение установленного Учредителем государственного задания;

нецелевое использование средств федерального бюджета, в том числе предоставленных в виде целевых субсидий;

превышение установленных Учредителем размеров предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

наличие просроченной дебиторской задолженности Учреждения;

убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя.

10.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Ученым советом Учреждения или Ректором созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников, включая работников филиалов (далее – конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относятся:

избрание Ученого совета Учреждения;

принятие Устава Учреждения, утверждаемого Учредителем;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

10.8. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган – Ученый совет Учреждения:

10.8.1. В состав Ученого совета Учреждения входят Ректор Учреждения, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета Учреждения избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета Учреждения определяется на конференции.

Нормы представительства в Ученом совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Учреждения.

Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Учреждения, если за них проголосовали более 50 процентов присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета Учреждения объявляется приказом Ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном пунктом 10.8.1 настоящего Устава порядке.

10.8.2. Полномочия Ученого совета:

принимает изменения и дополнения в Устав, утверждаемые Учредителем; осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

решает вопросы изменения организационной и управленческой структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);

решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы;

определяет направления образовательной деятельности;

рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Учреждения;

утверждает годовой отчет Ректора;

утверждает планы перспективного развития Учреждения;

принимает решения по вопросам организации учебного процесса, научных исследований;

вносит предложения по вопросам организации и деятельности Учреждения;

утверждает символику Учреждения;

принимает решение о присвоении звания «Почетный профессор Северо-Западного института повышения квалификации ФНС России»;

утверждает почетные награды и памятные знаки Учреждения;

иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения к его компетенции.

10.8.3. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

10.8.4. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

10.8.5. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Ученого совета могут быть созваны по инициативе не менее половины членов Ученого совета.

10.8.6. Решения могут быть приняты Ученым советом, если на заседании Ученого совета присутствуют не менее двух третей его членов, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов, голос Ректора является решающим.

10.9. Ректор не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне возглавляемого им Учреждения, исполнять свои обязанности по совместительству.

11. Трудовые отношения

11.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

11.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Должности педагогических работников и научных работников относятся к научно-педагогическим работникам. К педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу) относятся должности заведующего кафедрой, декана факультета, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Все должности в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, замещаются по трудовому договору.

Должности научно-педагогических работников замещаются в соответствии с положением о замещении должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области образования.

Деятельностью факультетов Учреждения руководят деканы факультетов, должности которых являются выборными.

Декан факультета избирается Ученым советом Учреждения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или ученое звание, на срок не более пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов членов Ученого совета Учреждения при условии участия в его

заседании не менее двух третей списочного состава. После выборов декан утверждается в должности приказом Ректора Учреждения.

Выборы декана должны быть проведены не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего декана.

Если выборы декана не состоялись, проводятся повторные выборы декана. Повторные выборы должны быть проведены в течение 6 месяцев. Если до момента избрания декана и утверждения его Ректором срок полномочий действующего декана истечет, Ректор назначает исполняющего обязанности декана до избрания и утверждения нового декана.

Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ректором и Ученым советом Учреждения за результаты работы факультета. О своей работе декан ежегодно отчитывается на Ученом совете Учреждения.

В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

Ректор вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации выразить недоверие действующему декану факультета и прекратить его полномочия, поставив перед Ученым советом Учреждения вопрос о досрочном переизбрании декана. До избрания нового декана и его утверждения Ректор назначает исполняющего обязанности декана.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается Ученым советом Учреждения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или ученое звание, на срок не более пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов членов Ученого совета Учреждения при условии участия в его заседании не менее двух третей списочного состава. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Ректора Учреждения.

Выборы заведующего кафедрой должны быть проведены не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

Если выборы заведующего кафедрой не состоялись, проводятся повторные выборы. Повторные выборы заведующего кафедрой должны быть проведены в течение 6 месяцев. Если до дня избрания заведующего кафедрой и утверждения его Ректором срок полномочий действующего заведующего кафедрой истечет, Ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до дня избрания нового заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность за результаты работы кафедры, за качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, охраны труда.

Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры и Ученом совете Учреждения.

Ученый совет Учреждения по представлению Ректора вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации прекратить

полномочия действующего заведующего кафедрой и принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой. До избрания нового заведующего кафедрой Ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

11.3. Наряду со штатными научно-педагогическими работниками учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, педагоги, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти (далее – преподаватели) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка для научно-педагогических работников в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

11.4. Научно-педагогическим работникам Учреждения устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Научно-педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения. Отпуск предоставляется Ректором по их личному заявлению, согласованному с руководителем соответствующего структурного подразделения.

11.5. Научно-педагогические работники Учреждения, в том числе преподаватели, привлекаемые на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами.

11.6. Научно-педагогические работники Учреждения, в том числе преподаватели, привлекаемые на условиях совместительства и почасовой оплаты труда, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

11.7. Увольнение научно-педагогических работников Учреждения по инициативе Учреждения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

11.8. Права и обязанности научно-педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора.

Условия трудового договора не могут противоречить нормам, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.9. Работники Учреждения имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Преподаватели, привлекаемые на условиях почасовой оплаты труда, имеют право:

пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Для работников Учреждения за успехи в учебной, методической, и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11.12. Научно-педагогическим работникам Учреждения, состоящим в штате, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

решения Ученого совета;

приказы, распоряжения Ректора Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положения о Филиалах Учреждения;

положения о структурных подразделениях;

должностные инструкции;

положение об условиях выплаты надбавок, доплат, премий и материальной помощи;

коллективный договор и др.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения и его ликвидация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и сохранности сведений, составляющих государственную тайну.

13.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику или правопреемникам в установленном порядке.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

по решению Собственника имущества Учреждения;

по решению суда в случае допущения при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей целям, определенным настоящим Уставом;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

13.5. При ликвидации Учреждения документы, подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в государственный архив или иной уполномоченной организации.

13.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.7. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется Собственником имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

14.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и утверждаются приказом Учредителя.

14.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Копия верна
Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
30 (Тридцать) листов

Начальник
Административно-
контрольного управления

И.В.Акунова



Пронумеровано
на 30 (Тридцать) листах

